



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 7 мая 2014 г. № 40
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения
служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет**

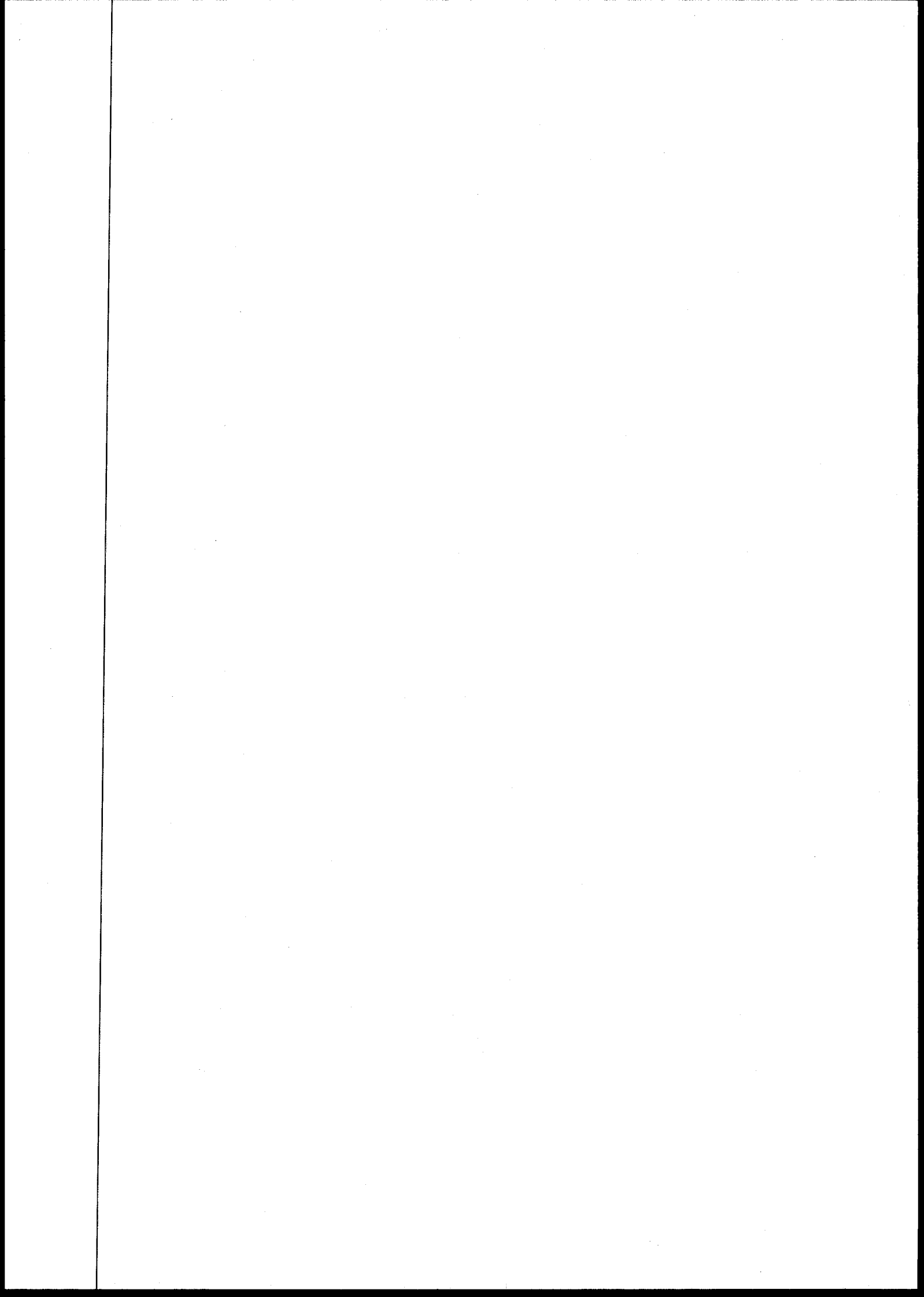
В целях рационального использования средств окружного бюджета, а также установления единообразной практики пользования служебными телефонами в Администрации Ненецкого автономного округа и Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, руководствуясь принципами бюджетной системы Российской Федерации, установленными статьями 34 и 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 13, частью 5 статьи 19 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет (далее – Положение) согласно Приложению.
2. Сектору материально-технического обеспечения Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (Скворцов И.А.) ознакомить с Положением лиц, пользующихся служебной сотовой связью и (или) имеющих доступ к сети Интернет.
3. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 20 августа 2012 г. № 39 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.М. Ферин



Приложение
к приказу Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 07 мая 2014 года № 40
«Об утверждении Положения о
порядке обеспечения
служебной сотовой связью и
доступом к сети Интернет»

**Положение
о порядке обеспечения служебной сотовой связью
и доступом к сети Интернет**

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет (далее – Положение) регулирует вопросы обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет в Администрации Ненецкого автономного округа и Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Аппарат, Администрация).

2. Служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет обеспечиваются:

- 1) губернатор Ненецкого автономного округа;
- 2) лица, замещающие государственные должности в Администрации;
- 3) лица, замещающие должности руководителей структурных подразделений Аппарата;
- 4) лица, замещающие иные должности, в том числе не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, в служебных контрактах (трудовых договорах) которых предусмотрено их обеспечение служебной сотовой связью и (или) доступом к сети Интернет.

3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

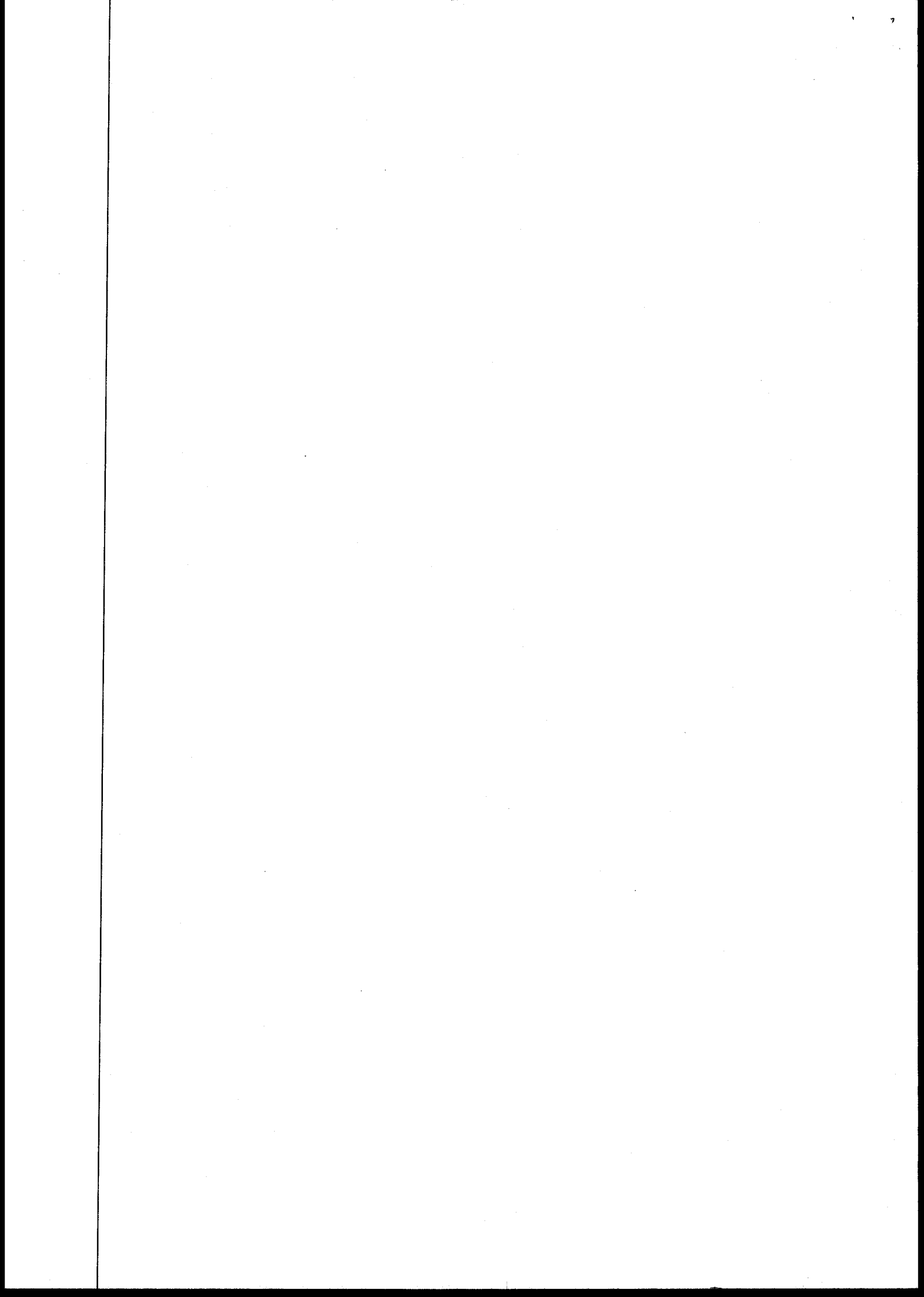
пользователь служебной сотовой связью – лицо, обеспеченное в соответствии с настоящим Положением служебным сотовым телефоном или номером служебной сотовой связи и (или) micro-SIM-картой;

служебная сотовая связь – связь, обеспеченная посредством служебного сотового телефона или номера служебной сотовой связи;

служебный сотовый телефон - сотовый телефон, обеспеченный номером служебной сотовой связи;

номер служебной сотовой связи - телефонная карта (SIM-карта) с закрепленным за ней абонентским номером, пользование которой осуществляется в рамках заключенного договора (государственного контракта) о предоставлении услуг сотовой связи;

micro-SIM-карта – телефонная карта с закрепленным за ней абонентским номером, посредством которой осуществляется доступ к сети Интернет в рамках



заключенного договора (государственного контракта) о предоставлении услуг сотовой связи;

лимит - денежное ограничение за определенный период времени - один месяц (квартал, год) на расходы сотовой связи, доступа к сети Интернет.

4. Государственный контракт на предоставление сотовой связи, доступа к сети Интернет заключается в порядке Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Обеспечение служебной сотовой связью лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется посредством выдачи служебного сотового телефона или номера служебной сотовой связи.

6. Обеспечение доступа к сети Интернет лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется посредством выдачи micro-SIM-карты.

7. Лицам, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Положения, выделение служебного сотового телефона или номера служебной сотовой связи и (или) обеспечение доступом к сети Интернет осуществляется в случае служебной необходимости по решению руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа на основании личного заявления лица.

8. Выдача пользователям служебной сотовой связью служебного сотового телефона или номера служебной сотовой связи и (или) micro-SIM-карты производится сектором материально-технического обеспечения Аппарата на основании акта приема-передачи, в котором указываются перечень предоставляемых услуг и месячный лимит денежных средств.

9. Лимиты денежных средств, в пределах которых Аппаратом оплачиваются переговоры, осуществляемые с использованием выданных служебных сотовых телефонов или номеров служебной сотовой связи и (или) доступ к сети Интернет, предоставляемый посредством micro-SIM-карты, устанавливаются в Приложении 1 к настоящему Положению.

10. Служебная сотовая связь и доступ к сети Интернет, оплачиваемые за счет средств Аппарата, используется лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, исключительно в служебных целях для решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей.

11. Расходы на служебную сотовую связь, а также расходы, связанные с обеспечением доступа к сети Интернет принимаются к учету в сумме фактически произведенных затрат за календарный месяц, но не свыше установленного лимита за минусом личных средств, внесенных пользователем служебной сотовой связью.

12. Превышение установленного лимита денежных средств оплачивается пользователем служебной сотовой связью за счет личных средств путём внесения денежных средств в кассу Аппарата.

Размер превышенного лимита определяется как разница между фактическим расходом, установленным лимитом и личными средствами, самостоятельно внесёнными пользователем служебной сотовой связью.

13. Расходы по использованию служебной сотовой связью, а также расходы, связанные с обеспечением доступа к сети Интернет в период пребывания в отпуске, на больничном оплачиваются за счет личных средств пользователя служебной сотовой связью.

14. В случае направления в командировку пользователь служебной сотовой связью представляет заявление о предоставлении услуги национального и (или) международного роуминга согласно Приложению 2 к настоящему Положению не позднее чем за 4 дня до начала командировки в сектор материально-технического обеспечения Аппарата.

15. При изменении должности пользователя служебной сотовой связью (в случае, если новая должность не отнесена к перечню должностей, установленного пунктом 2 настоящего Положения), или при его увольнении служебный сотовый телефон, номер служебной сотовой связи, а также micro-SIM-карта должны быть возвращены в сектор материально-технического обеспечения Аппарата по акту приема-передачи в день перевода или увольнения.

16. При утере служебного сотового телефона, SIM-карты или micro-SIM-карты, а также при выходе их из строя, лицо, которому они были выданы, обязано немедленно сообщить об этом руководителю Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и в сектор материально-технического обеспечения Аппарата.

По факту утери или порчи служебного сотового телефона, SIM-карты или micro-SIM-карты проводится служебная проверка, по результатам которой принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Пользователям служебной сотовой связью при использовании служебного сотового телефона, номера служебной сотовой связи, а также micro-SIM-карты запрещается:

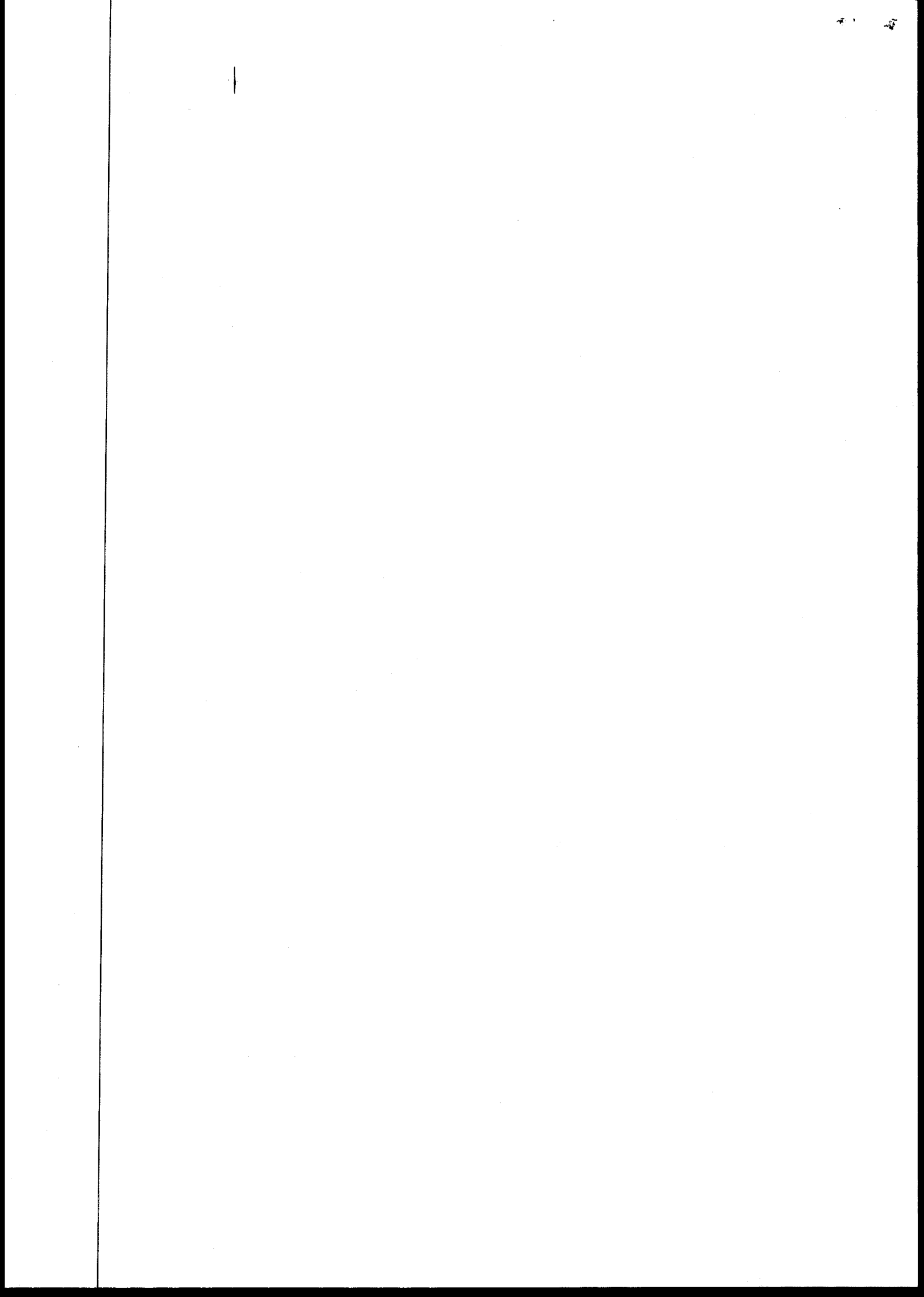
передавать служебный сотовый телефон, номер служебной сотовой связи или micro-SIM-карты другому лицу;

вести по мобильному телефону разговоры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

самостоятельное изъятие SIM-карты из служебного сотового телефона и передача ее другому лицу.

18. Лица, указанные в государственном контракте на предоставление сотовой связи в качестве доверенных лиц, обязаны ежемесячно получать в организации, оказывающей услуги, и представлять в отдел бухгалтерского учёта и отчётности Аппарата счет-фактуру и расшифровку расходов, произведенных в отчетном месяце, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Факт использования служебного телефона или sim-карты в целях служебной необходимости подтверждается росписью лица, использующего мобильную телефонную связь и проверкой расшифровки телефонных переговоров отделом бухгалтерского учёта и отчётности Аппарата.



Приложение 1
к Положению о порядке
обеспечения служебной сотовой
связью и доступом к сети
Интернет, утвержденному
приказом Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа
от _____ 2014 г. № ____

**Лимиты
денежных средств, в пределах которых Аппаратом Администрации
Ненецкого автономного округа оплачивается служебная сотовая связь и
доступ к сети Интернет**

1. Губернатор Ненецкого автономного округа – по фактическим затратам.
2. Первый заместитель главы Администрации Ненецкого автономного округа - 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц.
3. Заместитель главы Администрации Ненецкого автономного округа – 3 000 (три тысячи) рублей в месяц.
4. Член Администрации Ненецкого автономного округа – 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.
5. Советник (помощник) губернатора Ненецкого автономного округа – 1 000 (одна тысяча) рублей в месяц.
6. Руководитель структурного подразделения Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – 1 000 (одна тысяча) рублей в месяц.
7. Заместитель руководителя структурного подразделения Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – 800 (восемьсот) рублей в месяц.
8. Руководитель представительства Ненецкого автономного округа в городах Москве, Санкт-Петербурге и Архангельске – 3 000 (три тысячи) рублей в месяц.
9. Заместитель руководителя представительства Ненецкого автономного округа в городе Москве – 2 000 (две тысячи) рублей в месяц.
10. Ведущий менеджер по связям с общественностью представительства Ненецкого автономного округа в Архангельске – 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.
11. Специалист отдела обеспечения деятельности губернатора Ненецкого автономного округа, в функции которого входит:
 - обеспечение деятельности губернатора Ненецкого автономного округа – 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.
 - обеспечение деятельности первого заместителя главы Администрации Ненецкого автономного округа – 1 000 (одна тысяча) рублей в месяц.
 - обеспечение деятельности заместителя главы Администрации Ненецкого автономного округа – 500 (пятьсот) рублей в месяц.

Приложение 2



указом от 11.09.2014 № 100-У

к Положению о порядке
обеспечения служебной сотовой
связью и доступом к сети
Интернет, утвержденному
приказом Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа
от _____ 2014 г. № _____

Руководителю Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа

от _____

Заявление
о предоставлении услуги национального
и (или) международного роуминга

В связи со служебной командировкой

_____ (указать страну, город)
прошу подключить услугу роуминга с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на
служебный мобильный телефон _____.
(указать номер мобильного телефона)

Основание: распоряжение (приказ) № _____ от _____

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись)
подписи)

_____ (расшифровка)

_____ (расшифровка)

